

1. Coaching zespołu.

Czterodniowe szkolenie (32 h/os.) – koszt 3 600 zł

Coaching zespołowy jest procesem wspierania zespołów w osiągnięciu zamierzonych celów poprzez poprawę wzajemnego działania oraz współpracy w obszarze realizacji zadań i relacji wewnątrz całego zespołu.

Co dokładnie daje szkolenie z coachingu zespołu?

Uczestnicy otrzymują następujące korzyści:

- wzrost efektywności zespołu, a co za tym idzie podejmowanie trafniejszych decyzji,
- szybsze osiągnięcie wyznaczonych celów dzięki integracji zespołu,
- wzrost kreatywności na poziomie jednostki oraz całego zespołu,
- poprawa komunikacji i zrozumienia wzajemnych zależności oraz ról w zespole,
- umiejętności korzystania z specjalistycznych narzędzi zwiększających efektywność pracy.

Szkolenie ma przede wszystkim formę warsztatową. Z pomocą trenera każdy uczestnik zdobywa konkretne umiejętności, które zaczyna wykorzystywać w praktyce już na sali szkoleniowej podczas licznych ćwiczeń.

Jakie są dodatkowe profity?

- rozwój nowych kompetencji i umiejętności oraz otwartości w obszarze doskonalenia się,
- zrozumienie w obszarze współodpowiedzialności,
- uczestnicy zaczną wychodzić z własnej strefy komfort, dzięki czemu dostrzegają nowe możliwości i szanse,
- uruchomienie pokładów kreatywności oraz motywacji do realizacji ambitnych wyzwań.

2. Psychologia biznesu.

Jednodniowe szkolenie (8h/os.) – koszt 1 200 zł

Psychologia w biznesie to kompleksowe, warsztatowe szkolenie, które pomoże Ci być lepszym szefem, właścicielem firmy czy pracownikiem. Poznasz skuteczne techniki działania i sposoby otwarcia się na relacje z nowymi ludźmi.

Co dokładnie daje szkolenie z psychologii biznesu?

Uczestnicy otrzymują następujące korzyści:

- mają świadomość swoich zasobów i tego nad czym muszą popracować,
- potrafią efektywnie zniwelować stres,
- widzą jak wyznaczać i realizować cele,
- potrafią zarządzać sobą w czasie.

Szkolenie ma formę wykładowo/warsztatową. Z pomocą trenera każdy uczestnik zdobywa konkretną merytoryczną wiedzę, którą zaczyna wykorzystywać w praktyce już na sali szkoleniowej podczas licznych ćwiczeń.

Udział w szkoleniu daje uczestnikom korzyści, między innymi takie jak:

- podniesienie poziomu samoświadomości,
- poznanie obszarów do pracy,
- umiejętność kontrolowania stresu,
- umiejętność współpracy z zespołem.

3. Analiza danych.

Trzydniowe szkolenie (24 h/os.) – koszt 4 000 zł

Analiza danych uczy myślenia analitycznego i sposobu rozwiązywania problemów biznesowych z wykorzystaniem Excela oraz praktycznych aspektów związanych z modelowaniem i optymalizacją. Umiejętność ich wykorzystania jest koniecznością dla wielu organizacji nie tylko żeby utrzymać przewagę na rynku, ale żeby być w stanie zaspokoić potrzeby ich klientów, dostawców a nawet pracowników.

Co dokładnie daje szkolenie z analizy danych?

Każdy z uczestników rozwinie następujące kompetencje:

- porównać grupy, np. klientów pod względem ich cech,
- prognozować wielkości zależne od czasu,
- budować podstawowe modele statystyczne,
- optymalizować niektóre procesy,
- rozwiązywać zagadnienia z wykorzystaniem symulacji.

Szkolenie ma przede wszystkim formę warsztatową. Z pomocą trenera każdy uczestnik zdobywa konkretne umiejętności, które zaczyna wykorzystywać w praktyce już na sali szkoleniowej podczas licznych ćwiczeń.

Czego jeszcze nauczą się uczestnicy?

- jak skorzystać z narzędzi Excela aby przeprowadzić analizę danych?
- jak zaprojektować i stworzyć relacyjną bazę danych?
- jak zarządzać bazą i stosować ją do głębszej analizy danych?

4. Zamówienia publiczne

Dwudniowe szkolenie (16h/os.) – koszt 1 600 zł

Zamówienia publiczne to element finansów publicznych obejmujący szczegółowe rozwiązania dotyczące procedur wydatkowania środków publicznych, sposobów wyłonienia wykonawców oraz zasad zawierania umów). Procedury te często stanowią odmiany przetargu.

Co dokładnie daje szkolenie zamówień publicznych?

Uczestnicy zdobędą praktyczną wiedzę w zakresie:

- sposobów ubiegania się o zamówienia publiczne,
- prawidłowego korzystania z Prawa Zamówień Publicznych,
- sporządzania oferty zwiększającej szanse na wygranie przetargu,
- kontrolowania przebiegu postępowania,
- najczęściej popełnianych błędów przez Wykonawców składających ofertę przetargową.

Szkolenie ma przede wszystkim formę warsztatową. Z pomocą trenera każdy uczestnik zdobywa konkretne umiejętności, które zaczyna wykorzystywać w praktyce już na sali szkoleniowej podczas licznych ćwiczeń.

Czego jeszcze nauczą się uczestnicy?

- aktualnych obowiązujących regulacji prawnych dotyczących zamówień publicznych,
- bezproblemowo zastosować prawo zamówień publicznych w praktyce,

zdobędą nowe kwalifikacje, cenione przez pracodawców

5. Budowanie zespołu.

Dwudniowe szkolenie (16 h/os.) – 1 000 zł

Budowanie zespołu to celowo zorganizowane zajęcia, które spowodują wzbogacenie relacji w grupie, budowanie tej grupy, integrowanie i nawiązywanie między jej członkami współpracy, zaufania, a nawet przyjaźni, poznawanie siebie nawzajem poza codziennym kontaktem.

Co dokładnie daje szkolenie z budowania zespołu?

Każdy z uczestników rozwinię następujące kompetencje:

- zapoznają się z etapami funkcjonowania zespołu,
- poznają jak zbudować efektywny zespół,
- poznają dynamikę grupową i elementy procesu grupowego,
- przećwiczą zachowania w zespole.

Szkolenie ma formę wykładowo/warsztatową. Z pomocą trenera każdy uczestnik zdobywa konkretną merytoryczną wiedzę, którą zaczyna wykorzystywać w praktyce już na sali szkoleniowej podczas licznych ćwiczeń.

Czego jeszcze nauczą się uczestnicy?

- przećwiczą udzielanie informacji zwrotnej,
- zdiagnozują swój styl komunikowania się na podstawie teorii C. G. Junga,
- określą własne czynniki motywujące i demotywujące,
- poznają aspekty monitorowania zadań w zespole i przekazywania informacji.